

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSETTI CRISTINA
Data di nascita	24/05/1979
Qualifica	Psicologa
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	cristina.rossetti@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da 15/02/2021, in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASC Sociale del Legnanese per la gestione di servizi sociali, Legnano |
| • Tipo di azienda o settore | Nucleo affidi |
| • Tipo di impiego | Psicologa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di informazione, formazione, valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie del territorio. |
| • Date (da – a) | Da 1/02/2021, in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Ovest Milanese |
| • Tipo di azienda o settore | Ambulatori pediatrici |
| • Tipo di impiego | Psicologa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività psicologiche volte a fronteggiare l'impatto emotivo della malattia pediatrica e la gestione delle problematiche relative alla diffusione del virus covid-19. |
| • Date (da – a) | Da 15/05/2018 a 31/12/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASC Sociale del Legnanese per la gestione di servizi sociali, Legnano |
| • Tipo di azienda o settore | Tutela minori |
| • Tipo di impiego | Psicologa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Indagini psicosociali richieste dall'Autorità Giudiziaria, in ambito civile, penale ed amministrativo, valutazione delle competenze genitoriali. |
| • Date (da – a) | Da 01/01/2016, in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Rhodense |
| • Tipo di azienda o settore | Sedi territoriali, Il Cerchio Centro Adozioni |
| • Tipo di impiego | Psicologa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Svolgimento indagini psicosociali su mandato del Tribunale per i Minorenni e stesura relazioni relative a coppie disponibili alle adozioni nazionali ed internazionali; sostegno e vigilanza alle famiglie adottive; conduzione di gruppi. |
| • Date (da – a) | Da 26/11/2015, in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Clerici |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio formativo e di accompagnamento al lavoro |

• Tipo di impiego	Psicologa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione e accompagnamento al lavoro, formazione in aula (gestione relazioni interpersonali, ansia e stress, training di assertività, parlare in pubblico...)
• Date (da – a)	Da 01/01/2006 a 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Prov. Mi 1
• Tipo di azienda o settore	Il Cerchio Centro Adozioni e Centro Prevenzione abuso e maltrattamento all'infanzia
• Tipo di impiego	Psicologa
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento indagini psicosociali su mandato del Tribunale per i Minorenni e stesura relazioni relative a coppie disponibili alle adozioni nazionali ed internazionali; sostegno e vigilanza alle famiglie adottive; conduzione di gruppi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 19/11/2007 al 31/12/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EIST (European Institute of Systemic-relational Therapies)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso quadriennale di specializzazione in psicoterapia sistemico-relazionale familiare, di coppia e individuale
• Qualifica conseguita	29/09/2012: specializzazione in psicoterapia
• Date (da – a)	30/09/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo: Psicologia sociale e dello sviluppo
• Qualifica conseguita	Laurea in psicologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE CAPACITÀ DI RAPPORTO INTERPERSONALE E DI GRUPPO, ADEGUATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ACQUISITE GRAZIE ALLA MIA FORMAZIONE SCOLASTICA, AL CONTESTO PROFESSIONALE CHE MI HA PERMESSO DI LAVORARE IN ÉQUIPE, ED ALLA VITA ASSOCIATIVA DELLA REALTÀ DI VOLONTARIATO IN CUI HO OPERATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLE DIVERSE ESPERIENZE MATURATE; CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN EQUIPE CHE IN AUTONOMIA.

PATENTE O PATENTI Parente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Dal 2004 ad oggi acquisizione ECM tramite corsi e convegni

Il sottoscritto:

- è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
- è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legnano, 22/02/2021

NOME COGNOME
